

Положение о конкурсе «Карьерный трек»

Конкурсный отбор студентов на оплачиваемую стажировку в MezEx: два часа, профориентационный тест и 10 практических кейсов на 100 баллов с автоматической проверкой.

Редакция от 13 октября 2026 года.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, порядок организации и проведения конкурса «Карьерный трек» (далее — Конкурс), правила оценивания работ, ранжирования участников и определения победителей.

1.2. Организатор Конкурса — общество с ограниченной ответственностью «Мезекс. Информационные системы» (MezEx), ОГРН 1225900009411, ИНН 5904401319, адрес: 614010, Пермский край, г. Пермь, ул. Куйбышева, д. 95б, офис 1201/6 (далее — Организатор). Контакты по вопросам Конкурса: HR-служба Организатора, телефон +7 908 262-78-76, электронная почта kadrnt@mail.ru (по рабочим дням с 9:00 до 18:00 по пермскому времени); общий телефон Организатора +7 (342) 259-27-73.

1.3. Цели Конкурса:

- выявление студентов, обладающих практическими навыками в области маркетинга, бизнес-анализа, разработки программного обеспечения, архитектуры оборудования и программных решений, менеджмента;
- отбор кандидатов на оплачиваемую стажировку у Организатора;
- профориентация участников и предоставление им обратной связи о сильных сторонах и склонностях.

1.4. Конкурс проводится с использованием веб-приложения «Карьерный трек» (далее — Приложение), которое запускается в браузере на компьютере участника. Мероприятие проводится очно на площадке, указанной в приглашении, под наблюдением представителей Организатора (далее — проктор), если иное не объявлено Организатором.

1.5. Дата, время и место проведения мероприятия публикуются на странице Конкурса и в личном кабинете участника и указываются в приглашении, которое Организатор направляет зарегистрированным участникам.

1.6. Участие в Конкурсе бесплатное.

1.7. Термины:

- **кейс** — практическая ситуация с исходными данными и набором заданий;
- **задание** — вопрос кейса с автоматически проверяемым ответом;
- **аннулирование кейса** — признание кейса нерешённым (0 баллов за все его задания) с прекращением приёма ответов по нему;

- **уход со страницы** — переход на другую вкладку браузера, сворачивание окна, переключение на другую программу (потеря окном браузера фокуса), закрытие или перезагрузка страницы Приложения;
- **публичный рейтинг** — таблица результатов, в которой участники обозначены выбранными ими никами;
- **страница Конкурса** — сайт Конкурса, на котором размещены настоящее Положение и другие документы Конкурса, сведения о ближайшем мероприятии, вход в личный кабинет и публичный рейтинг;
- **личный кабинет** — раздел Приложения, в который участник входит по номеру мобильного телефона и PIN-коду; в нём участник заполняет профиль, проходит тестирование, видит свои результаты и получает документы по итогам участия;
- **стажировка** — оплачиваемая работа участника в команде Организатора по одному из направлений Конкурса на условиях договора, заключаемого в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Участники

2.1. К участию допускаются студенты образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования любых направлений подготовки, курсов и форм обучения.

2.2. Участники, не достигшие 18 лет, допускаются при наличии согласия законного представителя на обработку персональных данных, оформленного письменно по форме приложения 4 и переданного Организатору до начала тестирования.

2.3. Каждый участник проходит Конкурс один раз в рамках одного мероприятия. Повторная регистрация, в том числе с другим номером телефона, запрещена.

2.4. Для участия в Конкурсе студент регистрируется в личном кабинете (раздел 3) и заполняет профиль: фамилию, имя, отчество, адрес электронной почты, образовательную организацию, направление подготовки и курс, интересующие направления Конкурса. Организатор направляет приглашение с датой, временем и местом мероприятия по телефону или электронной почте, указанным в личном кабинете.

2.5. Число мест на мероприятии ограничено вместимостью площадки. Если зарегистрированных участников больше, чем мест, Организатор приглашает их в порядке регистрации, а остальным предлагает участие в следующем мероприятии. Регистрация в личном кабинете не обязывает участвовать в мероприятии.

3. Личный кабинет, регистрация и допуск

3.1. Вход в личный кабинет выполняется на странице Конкурса по номеру мобильного телефона. При входе участник подтверждает согласие на обработку персональных данных (приложение 3); при первом входе он задаёт PIN-код из четырёх цифр, при последующих — вводит номер телефона и PIN-код. Одному номеру телефона соответствует один личный кабинет. Участник не сообщает PIN-код другим лицам.

3.2. После пяти неверных попыток ввода PIN-кода вход в личный кабинет блокируется на 15 минут. Участнику, забывшему PIN-код, представитель Организатора после проверки документа, удостоверяющего личность, выдаёт временный PIN-код. После входа с временным PIN-кодом участник задаёт новый PIN-код, а вход в личный кабинет на других устройствах завершается.

3.3. При присоединении к мероприятию участник указывает ник длиной от 3 до 24 символов (буквы, цифры, знаки «_», «.», «-»): под ником он участвует в публичном рейтинге (раздел 8). Ник обязателен, должен быть уникальным в рамках мероприятия и не может содержать оскорбительных выражений, фамилии участника и других сведений, позволяющих установить его личность, а также персональных данных других лиц.

3.4. Для участия в мероприятии участник нажимает в личном кабинете кнопку «Принять участие», указывает ник и подтверждает ознакомление с настоящим Положением, в том числе с правилом об аннулировании кейса при уходе со страницы. Фамилия, имя и отчество из профиля указываются в сертификате участника.

3.5. Допуск к тестированию предоставляется автоматически после нажатия кнопки «Принять участие» либо после проверки представителем Организатора документа, удостоверяющего личность, – в зависимости от порядка, объявленного для мероприятия.

3.6. Если участнику необходимо продолжить тестирование на другом компьютере (сбой оборудования, разряд батареи и т. п.), он входит в личный кабинет на другом компьютере по номеру телефона и PIN-коду и продолжает тестирование. Тестирование ведётся только на одном устройстве: при продолжении на другом устройстве сеанс тестирования на прежнем завершается. Сохранённые ответы не теряются; таймер не останавливается, продление времени на срок сбоя – в порядке пункта 4.7.

4. Структура и порядок проведения

4.1. Общая продолжительность тестирования – **120 минут** с момента нажатия кнопки «Начать тестирование». Оставшееся время отображается в Приложении; время отсчитывается по часам сервера. Организатор может разрешить начало тестирования всем участникам одновременно по своей команде.

4.2. **Часть 1. Профориентационный тест** – 47 вопросов (блоки «Профессиональные интересы» и «Рабочий стиль»), не более 15 минут. Правильных ответов в тесте нет; его результаты не влияют на конкурсный балл и место в рейтинге. Время, не использованное в части 1, переходит в часть 2. По истечении 15 минут Приложение переводит участника во вторую часть автоматически.

4.3. **Часть 2. Практические кейсы** – 10 кейсов по пяти направлениям (по два кейса на направление), всего 42 задания, максимум **100 баллов**. Кейсы связаны общим сюжетом о работе вымышленного городского сервиса аренды электросамокатов.

4.4. Порядок решения кейсов выбирает участник. Одновременно может быть открыт только один кейс: чтобы открыть следующий, открытый кейс необходимо сдать. Сданный кейс изменить нельзя. Ответы сохраняются автоматически по мере ввода. Неоткрытые кейсы оцениваются в 0 баллов.

4.5. Тестирование завершается досрочно по решению участника либо автоматически по истечении общего времени. При автоматическом завершении открытый кейс засчитывается с ответами, сохранёнными к моменту окончания времени.

4.6. Во время тестирования разрешено пользоваться встроенными в Приложение калькулятором и черновиком. Запрещено пользоваться любыми другими программами, сайтами, сервисами искусственного интеллекта, справочными материалами, телефонами и иными устройствами, получать помощь от других лиц и передавать кому-либо сведения о заданиях.

4.7. При технической неисправности участник поднимает руку и сообщает о ней представителю Организатора, который фиксирует время и характер сбоя. Решение о продлении времени или восстановлении кейса принимается в порядке, установленном разделом 9.

4.8. Организатор вправе изменить продолжительность частей тестирования, объявив об этом участникам до начала мероприятия.

5. Контроль активности окна и нарушения

5.1. Приложение фиксирует каждый уход со страницы с указанием времени и вида события.

5.2. Если уход со страницы произошёл, когда у участника открыт кейс, **кейс аннулируется автоматически**: все его задания оцениваются в 0 баллов, ответы по нему больше не принимаются. Участник получает уведомление и может продолжить решение других кейсов.

5.3. Уход со страницы во время профориентационного теста или когда кейс не открыт фиксируется в журнале и баллов не снижает.

5.4. Участник предупреждается о правиле аннулирования при присоединении к мероприятию в личном кабинете, на инструктаже перед началом тестирования, при открытии каждого кейса и постоянным уведомлением на экране во время решения кейса.

5.5. Для исключения случайного аннулирования участнику рекомендуется до начала тестирования закрыть посторонние программы и вкладки, отключить уведомления мессенджеров и системы, подключить ноутбук к питанию, работать в полноэкранном режиме и не нажимать на элементы за пределами страницы (адресная строка, панель задач, другие окна).

5.6. Организатор вправе объявить до начала мероприятия допустимую продолжительность кратковременной потери фокуса окна (не более нескольких секунд), не приводящую к аннулированию. Переход на другую вкладку, закрытие и перезагрузка страницы при открытом кейсе приводят к аннулированию всегда.

5.7. Нарушениями также признаются: использование запрещённых средств и помощи других лиц; выполнение заданий другим лицом; регистрация под чужими данными, повторная регистрация или использование чужого личного кабинета; распространение заданий и ответов; попытки вмешательства в работу Приложения или обхода контроля активности окна. При выявлении таких нарушений Организатор вправе аннулировать отдельные кейсы или дисквалифицировать участника с исключением из рейтинга. Решение о дисквалификации принимает Организатор с фиксацией оснований.

6. Система оценивания

6.1. Максимальный балл — 100: по 20 баллов на каждое из пяти направлений, по 10 баллов на каждый кейс. Вес каждого задания (от 2 до 4 баллов) указан в Приложении рядом с заданием; полное распределение баллов приведено в приложении 1.

Направление	Кейсы	Заданий	Максимум баллов
Маркетинг	M1. Эффективность рекламных каналов; M2. A/B-тест приветственного предложения	9	20
Бизнес-анализ	B1. Требования к функции бронирования; B2. Анализ поездок	8	20

Направление	Кейсы	Заданий	Максимум баллов
Разработка ПО	D1. Код тарификации; D2. Данные и алгоритмы	8	20
Архитектура оборудования и ПО	A1. Телеметрия самокатов; A2. Серверная инфраструктура	9	20
Менеджмент	MG1. Запуск в новом городе; MG2. Команда и приоритеты	8	20
Всего	10 кейсов	42	100

6.2. Ответы проверяются автоматически по правилам, зависящим от типа задания:

Тип задания	Что оценивается	Правило начисления
Выбор одного варианта	выбор верного варианта	полный балл за верный вариант, иначе 0
Выбор нескольких вариантов	выбор всех верных вариантов без лишних	$\text{Балл} \times \max(0; (B - O) / N)$, где B – число отмеченных верных вариантов, O – число отмеченных неверных, N – число верных вариантов
Числовой ответ	результат расчёта	полный балл, если отклонение от эталона не превышает допуска, иначе 0
Короткий текстовый ответ	точный результат (например, вывод программы)	полный балл при совпадении с эталоном без учёта регистра, лишних пробелов, кавычек и различия «е» и «ё», иначе 0
Упорядочивание	правильная последовательность элементов	$\text{Балл} \times \max(0; \tau)$, где $\tau = (C - D) / (n(n - 1) / 2)$ – коэффициент ранговой корреляции Кендалла: C – число пар элементов в верном взаимном порядке, D – в неверном, n – число элементов
Сопоставление	правильные пары	$\text{Балл} \times (\text{число верных пар} / \text{общее число пар})$
SQL-запрос	корректность запроса к данным	полный балл, если результат запроса совпадает с эталонным и на данных, показанных в кейсе, и на скрытом наборе данных той же структуры, иначе 0

6.3. Пояснения к правилам:

- **числовой ответ:** допуск задан в ключе исходя из требуемой точности – например, $\pm 0,5$ для заданий «округлите до целого», $\pm 0,01$ для «округлите до сотых», 0 для заданий с целочисленным ответом. Допускаются десятичная запятая или точка и пробелы между разрядами; единицы измерения вводить не нужно;
- **выбор нескольких вариантов:** если верных вариантов три и участник отметил два верных и один неверный, он получает $(2 - 1) / 3 = 1/3$ балла задания; отметка всех вариантов подряд не даёт полного балла – например, при трёх верных вариантах из пяти она приносит лишь $1/3$ балла задания;
- **упорядочивание:** если в последовательности из шести элементов переставлены местами два соседних, $\tau = 13/15 \approx 0,87$ – участник получает 87 % балла задания; полностью обратный порядок даёт 0;
- **SQL-запрос:** запрос выполняется в изолированной среде (диалект SQLite), разрешено только чтение данных. Сравниваются значения в строках и порядок столбцов; имена столбцов значения не имеют; порядок строк учитывается, если задание требует сортировки. Числа

сравниваются с точностью до сотых. Подстановка готовых значений вместо запроса не засчитывается, так как результат проверяется на скрытых данных. В кейсах с данными участнику доступна не оцениваемая SQL-песочница;

- баллы за задание округляются до сотых, итоговый балл – сумма баллов за сданные кейсы.

6.4. Аннулированный, неоткрытый кейс и задание без ответа оцениваются в 0 баллов.

6.5. Результаты профориентационного теста не входят в конкурсный балл. Участнику и Организатору предоставляется профиль: выраженность интересов к пяти направлениям, показатели рабочего стиля (аналитичность, креативность, коммуникабельность, организованность, стрессоустойчивость) и признак достоверности ответов. Если почти на все утверждения блока «Рабочий стиль» (80 % и более) дан один и тот же ответ или ответы даны меньше чем на 60 % утверждений о рабочих качествах, показатели рабочего стиля не определяются; качество, оценённое меньше чем двумя утверждениями, не определяется. Профиль носит рекомендательный характер. По результатам теста в личном кабинете участника формируется заключение о профориентации в формате PDF с рекомендуемыми направлениями и профессиями, если Организатор открыл участникам профиль.

7. Ранжирование и определение победителей

7.1. Участники ранжируются по убыванию итогового балла.

7.2. При равенстве итогового балла более высокое место занимает участник:

1. решивший на полный балл большее число заданий;
2. при равенстве и по этому показателю – затративший меньше времени на вторую часть (от её начала до завершения тестирования).

При полном совпадении всех показателей участники делят место.

7.3. Дисквалифицированные участники в рейтинг не включаются.

7.4. Победителями признаются участники, занявшие 1–3 места в общем рейтинге.

Дополнительно определяются победители в номинациях «Лучший в направлении» по каждому из пяти направлений – по сумме баллов за кейсы направления; при равенстве учитывается итоговый балл, далее – правила пункта 7.2.

7.5. Организатор вправе установить минимальный итоговый балл для признания победителем и число мест на стажировке. По результатам Конкурса Организатор приглашает участников на собеседование и оплачиваемую стажировку в соответствии с рейтингом и своими потребностями; результаты профориентационного теста могут учитываться при выборе направления стажировки.

7.6. Результаты публикуются в личном кабинете участника не позднее пяти рабочих дней после окончания мероприятия: участник видит свой итоговый балл, баллы по направлениям и место; при включённом разборе – правильные ответы и пояснения.

7.7. Стажировка оплачивается. Срок, график, формат работы и размер оплаты определяются по итогам собеседования и закрепляются в договоре, заключаемом с участником в соответствии с законодательством Российской Федерации. Участники, не достигшие 18 лет, приглашаются на стажировку с соблюдением требований трудового законодательства к работе несовершеннолетних.

7.8. Участнику, завершившему тестирование и не дисквалифицированному, в личном кабинете выдаётся электронный сертификат участника Конкурса в формате PDF с уникальным номером. Сертификат подтверждает участие в Конкурсе и не содержит баллов.

8. Публичный рейтинг

8.1. В публичном рейтинге участвуют все участники мероприятия, кроме дисквалифицированных; каждый обозначен своим ником (пункт 3.3). Публикуются ник, место, итоговый балл и баллы по направлениям. Фамилия, имя, отчество и номер телефона не публикуются.

8.2. Место в публичном рейтинге совпадает с местом в общем рейтинге (раздел 7): если ник участника скрыт по пункту 8.4, места остальных участников не меняются.

8.3. Публичный рейтинг размещается в разделе «Рейтинг» страницы Конкурса и ведётся в реальном времени или публикуется после подведения итогов — порядок объявляется Организатором.

8.4. Организатор вправе скрыть из публичного рейтинга ник, не соответствующий пункту 3.3.

9. Апелляции

9.1. Участник вправе подать апелляцию:

- на аннулирование кейса, вызванное техническим сбоем (зависание или самопроизвольная перезагрузка компьютера, аварийное закрытие браузера, отключение электропитания и т. п.);
- на ошибку в ключе ответа или некорректность условия задания.

9.2. О техническом сбое участник обязан сообщить представителю Организатора немедленно, до окончания тестирования. Письменная апелляция подаётся на адрес kadrnt@mail.ru в течение 24 часов после окончания тестирования, а апелляция на ключ ответа — в течение 24 часов после публикации результатов.

9.3. Апелляции рассматривает апелляционная комиссия Организатора в течение трёх рабочих дней. Основанием для решения служат журнал событий Приложения (время и вид каждого ухода со страницы, история действий организаторов) и записи представителей Организатора. Решение комиссии окончательное.

9.4. По результатам рассмотрения комиссия вправе:

- отклонить апелляцию;
- восстановить кейс с зачётом ответов, сохранённых до аннулирования, либо, если тестирование ещё продолжается, разрешить продолжить решение кейса;
- продлить участнику время тестирования на срок технического сбоя;
- исправить ключ ответа; в этом случае баллы пересчитываются для всех участников.

9.5. Не являются основанием для восстановления кейса уход со страницы по действиям самого участника, в том числе случайный, а также переключение на всплывающие уведомления, если участник был предупреждён о необходимости их отключить.

10. Персональные данные

10.1. Оператор персональных данных — Организатор. Обрабатываются: фамилия, имя, отчество, номер телефона, адрес электронной почты, сведения об образовательной организации, направлении подготовки и курсе, интересующие направления Конкурса, ник, ответы и результаты тестирования, профиль по результатам профориентационного теста, журнал событий, сведения о входах в личный кабинет, IP-адрес и сведения о браузере.

10.2. Цели обработки: проведение Конкурса, подведение и публикация итогов, связь с участником, приглашение на мероприятие, собеседование и стажировку.

10.3. Правовое основание — согласие участника (приложение 3), предоставляемое при входе в личный кабинет в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Данные хранятся на серверах, расположенных на территории Российской Федерации. Обработка ведётся в соответствии с Политикой Организатора в отношении обработки и защиты персональных данных.

10.4. Персональные данные хранятся до достижения целей обработки, но не более одного года после окончания последнего мероприятия, в котором участвовал участник, а если участник не принимал участия в мероприятиях — не более одного года с даты регистрации личного кабинета, после чего удаляются.

10.5. Участник вправе получить сведения об обработке своих данных, потребовать их уточнения и отозвать согласие, направив заявление Организатору на адрес kadrnt@mail.ru или по почтовому адресу, указанному в пункте 1.2. При отзыве согласия участник исключается из Конкурса, его личный кабинет и данные удаляются.

11. Заключительные положения

11.1. Нажатие кнопки «Принять участие» в личном кабинете означает согласие участника с настоящим Положением.

11.2. Организатор вправе вносить изменения в Положение до начала мероприятия, публикуя новую редакцию на странице Конкурса и в Приложении.

11.3. Организатор не несёт ответственности за невозможность участия по причинам, не зависящим от Организатора, в том числе из-за неисправности оборудования участника или отсутствия у него доступа к сети, за исключением случаев, предусмотренных разделом 9.

11.4. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются Организатором.

Приложение 1. Распределение баллов по кейсам и заданиям

Задания пронумерованы в порядке их следования в кейсе; после типа указан вес задания в баллах.

Кейс	Направление	Задания: тип и баллы	Итого
M1. Эффективность рекламных каналов	Маркетинг	1 – число, 2; 2 – один вариант, 3; 3 – число, 3; 4 – несколько вариантов, 2	10
M2. A/B-тест приветственного предложения	Маркетинг	1 – число, 2; 2 – один вариант, 2; 3 – число, 2; 4 – число, 2; 5 – сопоставление, 2	10
B1. Требования к функции бронирования	Бизнес-анализ	1 – несколько вариантов, 3; 2 – один вариант, 2; 3 – упорядочивание, 3; 4 – сопоставление, 2	10
B2. Анализ поездок	Бизнес-анализ	1 – SQL-запрос, 4; 2 – число, 2; 3 – число, 2; 4 – один вариант, 2	10
D1. Код тарификации	Разработка ПО	1 – число, 2; 2 – число, 2; 3 – короткий ответ, 3; 4 – один вариант, 3	10
D2. Данные и алгоритмы	Разработка ПО	1 – SQL-запрос, 4; 2 – один вариант, 2; 3 – несколько вариантов, 2; 4 – число, 2	10
A1. Телеметрия самокатов	Архитектура оборудования и ПО	1 – число, 2; 2 – число, 2; 3 – число, 2; 4 – число, 2; 5 – один вариант, 2	10
A2. Серверная инфраструктура	Архитектура оборудования и ПО	1 – число, 3; 2 – число, 2; 3 – сопоставление, 3; 4 – несколько вариантов, 2	10
MG1. Запуск в новом городе	Менеджмент	1 – число, 3; 2 – несколько вариантов, 2; 3 – число, 2; 4 – один вариант, 3	10
MG2. Команда и приоритеты	Менеджмент	1 – число, 2; 2 – упорядочивание, 3; 3 – один вариант, 3; 4 – сопоставление, 2	10
Всего	5 направлений	42 задания	100

Приложение 2. Памятка участнику

1. Возьмите ноутбук с зарядным устройством, браузером последней версии (Google Chrome, Microsoft Edge, Яндекс Браузер, Firefox или Safari) и документ, удостоверяющий личность.
2. Перед началом закройте лишние программы и вкладки, отключите уведомления, подключите ноутбук к питанию.
3. Заранее войдите в личный кабинет на странице Конкурса по номеру телефона, придумайте PIN-код и заполните профиль. Запомните PIN-код: он понадобится, чтобы продолжить тестирование на другом компьютере.
4. В день отбора нажмите в личном кабинете «Принять участие» и придумайте ник – под ним вы будете в публичном рейтинге. Фамилию в нике не используйте.
5. На тестирование отводится 120 минут: до 15 минут на профориентационный тест, остальное время – на кейсы.
6. Открыв кейс, не уходите со страницы до его сдачи: переход на другую вкладку, сворачивание окна, переключение на другую программу, закрытие или перезагрузка страницы аннулируют кейс.
7. Считайте во встроенном калькуляторе, заметки делайте во встроенном черновике.
8. Ответы сохраняются автоматически. Сдайте кейс кнопкой «Сдать кейс» – после этого откроется доступ к следующему.
9. При сбое поднимите руку и сообщите представителю Организатора.
10. Результаты, сертификат участника и заключение о профориентации появятся в личном кабинете.

Приложение 3. Согласие на обработку персональных данных

Я, действуя свободно, своей волей и в своём интересе, даю согласие ООО «Мезекс. Информационные системы» (ОГРН 1225900009411, ИНН 5904401319, адрес: 614010, Пермский край, г. Пермь, ул. Куйбышева, д. 95б, офис 1201/6) – организатору конкурса «Карьерный трек» – на обработку моих персональных данных: фамилии, имени, отчества, номера телефона, адреса электронной почты, сведений об образовательной организации, направлении подготовки и курсе, интересующих направлениях конкурса, ника, сведений о ходе прохождения тестирования и его результатах (включая результаты профориентационного теста), сведений о входах в личный кабинет, IP-адреса и сведений о браузере.

Цели обработки: проведение конкурсного отбора на оплачиваемую стажировку, подведение итогов, публикация рейтинга участников (ника, места и баллов; фамилия, имя, отчество и номер телефона не публикуются), связь со мной по вопросам конкурса, приглашение на мероприятие, собеседование и стажировку.

Действия с данными: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение, использование, обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение, с использованием средств автоматизации и без них.

Срок действия: до достижения целей обработки, но не более одного года с даты окончания последнего мероприятия конкурса, в котором я участвовал(а), а если я не участвовал(а) в мероприятиях – не более одного года с даты регистрации личного кабинета. Согласие может быть отозвано письменным заявлением, направленным организатору на адрес kadrnt@mail.ru или по его почтовому адресу; отзыв не влияет на законность обработки, выполненной до его получения.

Приложение 4. Согласие законного представителя (форма)

Заполняется, если участнику не исполнилось 18 лет, и передаётся Организатору до начала тестирования.

Сведения	Заполняет законный представитель
Фамилия, имя, отчество законного представителя	
Паспорт: серия и номер, кем и когда выдан	
Адрес регистрации	
Кем приходится участнику: родитель, усыновитель, опекун или попечитель	
Фамилия, имя, отчество и дата рождения участника	

Действуя свободно, своей волей и в интересах несовершеннолетнего, я:

- даю согласие на его участие в конкурсе «Карьерный трек», который проводит ООО «Мезекс. Информационные системы» (ОГРН 1225900009411, ИНН 5904401319, адрес: 614010, Пермский край, г. Пермь, ул. Куйбышева, д. 956, офис 1201/6);
- даю согласие на обработку его персональных данных в составе, в целях, способами и на срок, указанные в приложении 3 к Положению о конкурсе;
- подтверждаю, что ознакомлен(а) с Положением о конкурсе, в том числе с правилом об аннулировании кейса при уходе со страницы.

Согласие может быть отозвано письменным заявлением, направленным Организатору.

Дата	Подпись	Расшифровка подписи